

Spar temelji na kakovosti, zanesljivosti in odgovornosti tako do svojih kupcev kot tudi do svojih zaposlenih. Tako smo zrasli v veliko in uspešno podjetje z varno prihodnostjo. Naša vizija temelji na izkušnjah in znanju, imamo jasen pogled v jutri. Iščemo sodelavce, s katerimi bo Spar tudi v prihodnje kos izzivu biti vedno najboljši.

Kot ekipa za upravljanje poslovnih procesov živimo in oblikujemo spremembe! V dinamični interakciji med projekti in procesi sodelujemo z vsemi oddelki podjetja in IT -jem ter ustvarjamo nove procese in sisteme skladno s strategijo in cilji podjetja.

**Za delo na upravi družbe Spar Slovenija d.o.o. v Ljubljani iščemo:**

## **Organizatorja poslovnih procesov – procesnega analitika (m/ž)**

### **Vaše naloge bodo obsegale:**

- analiziranje in aktivno soudeležbo pri prenovi poslovnih procesov,
- sodelovanje z internimi naročniki ter drugimi vsebinskimi sogovorniki pri zasnovi poslovnih rešitev ter pri reševanju poslovnih in procesnih izzivov,
- priprava poslovnih in funkcionalnih zahtev pri razvoju programskih rešitev, testiranje novih rešitev in sodelovanje pri njihovi uvedbi,
- sodelovanje pri uvajanju in upravljanju sprememb ter usposabljanju uporabnikov,
- sodelovanje pri projektih in vodenje projektov,
- sodelovanje z zunanjimi partnerji,
- izdelava prezentacij in dokumentacije,
- povezovalno vlogo med uporabniki programskih rešitev in razvijalci,
- podporo uporabnikom.

### **Pričakujemo:**

- strokovno ali univerzitetno izobrazbo organizacijske smeri (FOV), poslovne informatike (EF) ali druge ustrezne smeri,
- znanje upravljanja procesov in projektno vodenje,
- znanje nemškega jezika je prednost,
- vozniški izpit B kategorije.

### **Kompetence/izkušnje:**

- dobre komunikacijske sposobnosti v odnosu s sodelavci in poslovnimi partnerji,
- izkušnje pri pripravi dokumentacije o poteku in popisu procesov in priprave vsebinskih specifikacij za razvoj programskih rešitev,
- poznavanje trgovinskega poslovanja je prednost,
- dobro poznavanje dela s programskimi orodji MS Office,
- osnovno poznavanje ERP sistemov,
- iznajdljivost na IT področju.

**Osebnе kompetence:**

- samostojnost, samoiniciativnost in komunikativnost,
- smisel za red, organiziranost in sistematičnost pri delu,
- sposobnost logičnega razmišljanja, sklepanja in povezovanja,
- sposobnost timskega dela,
- hitro prilagodljivost v različnih komunikacijskih situacijah.

**Ponujamo in zagotavljamo:**

- delovno mesto v uspešnem podjetju v oddelku organizacije (organizacija poslovnih procesov),
- zanimivo in dinamično delo,
- temeljito uvajanje,
- prijetno delovno okolje,
- z izbranimi kandidati bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas s poskusnim delom do 6 mesecev

Če menite, da za objavljeno delovno mesto izpolnujete pogoje vas vabimo, da nam pošljete pisno ponudbo s kratkim življenjepisom, opisom znanj in izkušenj ter ustrezna dokazila.

Prijave sprejemamo do **30.11.2021** na elektronski naslov: [zaposlitev@spar.si](mailto:zaposlitev@spar.si)