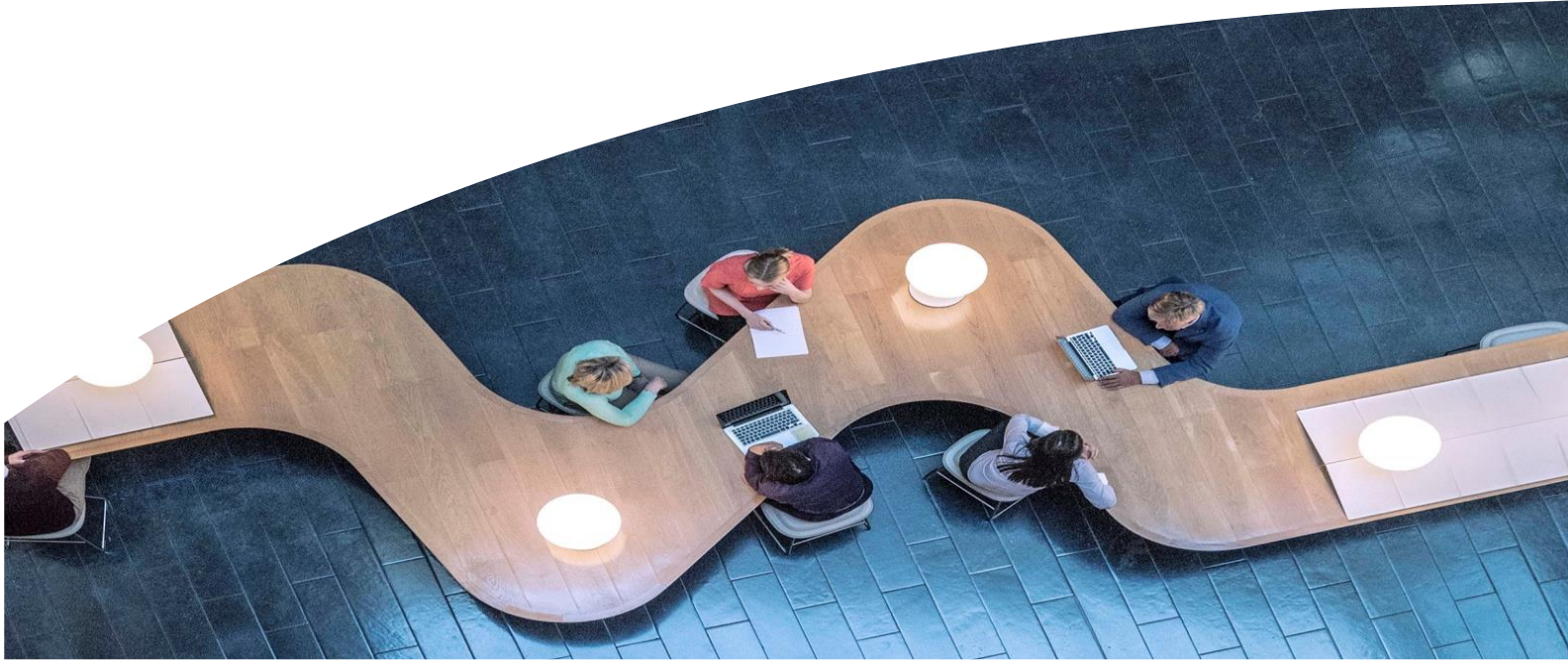

Pridružite se naši ekipi

Asistent v administraciji / marketingu (m/ž) – študentsko delo

Kot dinamično podjetje, usmerjeno v rast, vam ponujamo odlične priložnosti za vašo poklicno pot v mednarodnem okolju

Grant Thornton International je podjetje (korporacija) globalnega merila, s skupno 6,6 milijardami $ prihodkov v 2021 in se uvršča med vodilne na področju poslovnega in davčnega svetovanja ter revidiranja in računovodstva. Prisotnost v 136 državah na svetu združuje globalni doseg in omogoča mednarodne izkušnje, trenutno zaposluje okoli 62.000 strokovnjakov po celem svetu.

Iščemo osebo, za delo na področju administracije in marketinga z možnostjo dolgoročne zaposlitve tudi na drugih področjih delovanja Grant Thorntona v Sloveniji.

Idealen kandidat oz. kandidatka ima:

- Status študenta vsaj še eno leto,
- napredno znanje angleškega jezika (ustno in pisno), znanje nemščine zaželeno,
- računalniško pismenost in odlično poznavanje programov MS Office (MS PowerPoint, MS Excel, MS Word),
- poznavanje urejanja spletnih strani in javnih omrežij je prednost,
- zmožnost samostojnega in ekipnega dela, aktiven pristop k reševanju zadanih nalog, profesionalen, posloven odnos do strank in do sodelavcev,
- skrbnost, točnost, odgovornost in pripravljenost na terensko delo.

Ponujamo vam:

- raznolike naloge v zavzetem in motiviranem timu,
- možnost naknadne dolgoročne zaposliteve v podjetju, ki uspešno raste že desetletja,
- izjemne karierne priložnosti,
- pridobitev izkušenj v mednarodnem okolju.

Vse kandidate, ki izponjujejo zgoraj navedene pogoje prosimo, da nam na office@si.gt.com, posredujejo življenjepis in motivacijsko pismo v slovenskem ali angleškem jeziku.

Grant Thornton
An instinct for growth™

© 2022 Grant Thornton Slovenia. Vse pravice pridržane.