

Smo mednarodno, razvojno naravnano podjetje z več kot 10-letno tradicijo rasti in uspešnosti. Danes ekipa v Ljubljani šteje 40 članov, v celotni franšizni skupini v Sloveniji in tujini pa nas je skupaj preko 100. Naša osnovna dejavnost je oddaja tiskalnikov in multifunkcijskih naprav v brezskrben najem poslovnim uporabnikom, konkurenčna prednost pa lastni produkt, t.i. neskončna kartuša, ki odpravlja potrebo po menjavi kartuš na tiskalniku. Stranki tako ni več potrebno menjati kartuš na tiskalniku, zaradi česar je naša rešitev atraktivna in edinstvena. Inovacija, ki je plod lastnega razvoja in proizvodnje, zagotavlja dodano vrednost, ki jo s pomočjo franšizne mreže danes uporablja že več kot 4000 zadovoljnih poslovnih strank v šestih državah.

Delovno mesto: Skrbnik ključnih strank za področje Osrednje Slovenije (ž/m)

V našo ekipo vabimo samoiniciativnega in proaktivnega sodelavca/ko, ki bo na delovnem mestu odgovoren za:

Opis delovnega mesta:

- upravljanje portfelja obstoječih strank in aktivno iskanje novih, potencialnih strank
- trženje najema ink jet in laserskih tiskalnikov/multifunkcijskih naprav
- zbiranje in analiza podatkov in informacij o obstoječih in potencialnih kupcih
- skrb za stranke in njihovo zadovoljstvo
- telefonska in terenska prodaja
- skrbno in tekoče beleženje v CRM
- dnevna komunikacija s strankami in poslovnimi partnerji
- optimizacija delovnih procesov in skrb za kvalitetno izvajanje le-teh
- komunikacija in koordinacija s tehnično podporo in ostalimi oddelki

Pričakujemo:

- pozitivno naravnano osebo z željo po dokazovanju in doseganju zastavljenih ciljev
- odlične komunikacijske, pogajalske in organizacijske sposobnosti
- veliko mero samoiniciativnosti in samostojnosti
- vsaj 2 leti delovnih izkušenj v prodaji
- mreža poslovnih kontaktov in izkušnje z delom na B2B področju so prednost

Obvezno je aktivno znanje angleškega jezika, poznavanje dela z MS office in voziški izpit B kategorije.

Delo se opravlja v Ljubljani.

Nudimo:



Najem barvnih tiskalnikov in multifunkcijskih naprav.

- samostojno, odgovorno in dinamično delo v prijetnem delovnem okolju
- administrativno podporo, ki omogoča večjo prisotnost pri strankah
- atraktivno stimulatívno nagrajevanje
- ustrezno uvajanje
- možnost osebnega in profesionalnega razvoja

Če vam razpisano delovno mesto predstavlja izziv in si želite postati del odlične ekipe, ne odlašajte s prijavo. Pošljite jo, skupaj z življenjepisom in pripisom »Skrbnik ključnih strank«, na cv@optiprint.si. Za dodatne informacije smo prav tako dosegljivi na tem e-naslovu ali telefonski številki: 0590 25 812 812 .

Vabljeni k prijavi. Veselimo se, da se spoznamo.

