

Splošni pogoji

Splošni pogoji za udeležbo na poslovnih izobraževanjih Centra poslovne odličnosti Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani in Alumni Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Alumni EF)

1. Splošno

Splošni pogoji za udeležbo na poslovnih izobraževanjih Centra poslovne odličnosti Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani in Alumni EF (Splošni pogoji) urejajo postopke prijave, objave in udeležbe ter področje obdelave osebnih podatkov ter tajnosti / varovanja gradiv v okviru poslovnih izobraževanj, kot so seminarji, delavnice, seminarji z delavnicami, izobraževalni dogodki, poslovne akademije in druga poslovna izobraževanja (v nadaljevanju poslovna izobraževanja), ki jih v imenu Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju fakulteta) organizira Center poslovne odličnosti Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju CPOEF, organizator) in / ali Alumni EF.

Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo za vsa poslovna izobraževanja, razen v primeru, ko je s strani organizatorja pri posameznem izobraževanju določeno drugače in objavljeno na spletni strani posameznega izobraževanja ali v primeru drugačnega pisnega dogovora med organizatorjem in naročnikom poslovnega izobraževanja.

Seznanitev in sprejem splošnih pogojev je sestavni del vsake prijave na poslovno izobraževanje, ne glede na obliko prijave na poslovno izobraževanje (preko spletne strani, po e-pošti ali pisno). Vsaka oseba, ki je prijavljena na poslovno izobraževanje (v nadaljevanju prijavljeni), s prijavo na poslovno izobraževanje v celoti, nepreklicno in brezpogojno sprejema te Splošne pogoje.

Splošni pogoji so v vsakokratni veljavni različici objavljeni na spletni strani organizatorja (www.alumnief.si) in se lahko občasno spreminjajo. Za posamezno prijavo in udeležbo na poslovnem izobraževanju veljajo Splošni pogoji, ki so v času prijave veljavni in objavljeni na zgoraj navedeni spletni strani.

2. Prijave in plačilo kotizacije

Prijave

Organizator sprejema pisne prijave na poslovna izobraževanja preko spletne prijavnice na spletni strani posameznega poslovnega izobraževanja, preko e-pošte: **cpoef@ef.uni-lj.si** ali v tiskani obliki preko navadne pošte na naslov: CPOEF, Kardeljeva ploščad 17, Ljubljana, do zapolnitve prostih mest oz. do vključno zadnjega delovnega dne pred začetkom izvedbe, v kolikor ni na prijavnici za posamezno poslovno izobraževanje navedeno drugače. V treh delovnih dneh po prijavi na poslovno izobraževanje organizator prijavljenim pošlje pisno potrditev prijave. V tednu pred izvedbo poslovnega izobraževanja organizator prijavljenim oz. kontaktnim osebam dokončno potrdi izvedbo in jih obvesti o poteku poslovnega izobraževanja.

Podatki na prijavnici

Prijava na poslovno izobraževanje vključuje naslednje podatke: ime in priimek, delovno mesto, pridobljena formalna izobrazba, e-naslov in telefon prijavitelnega.

Plačilo kotizacije

Na spletni strani posameznega poslovnega izobraževanja so navedeni višina kotizacije in morebitni popusti. Na spletni strani posameznega poslovnega izobraževanja je tudi navedeno, kaj vključuje kotizacija za posamezno poslovno izobraževanje; običajno je v ceno vključena priprava in izvedba programa, vsa potrebna gradiva in materiali, pijača in prigrizki med odmori, kosilo ter brezplačno parkiranje v času trajanja poslovnega izobraževanja.

Račun za poslovno izobraževanje lahko organizator pošlje po predračunu ali po zaključku poslovnega izobraževanja na naslov plačnika, ki je naveden na prijavnici.

Aktualni popusti, ki jih nudi organizator (npr. 10 % za zgodnje prijave ali več prijavljenih iz istega podjetja), so navedeni na spletni strani posameznega izobraževanja. Do 30 % popusta so pri posameznih poslovnih izobraževanjih upravičeni člani Alumni Ekonomske fakultete. Do 10 % popusta so pri posameznih poslovnih izobraževanjih upravičeni člani Alumni Univerze v Ljubljani. Popusti se med seboj ne seštevajo.

3. Odjave

Odjave v pisni obliki preko e-pošte ali navadne pošte iz točke 2 organizator upošteva do osem delovnih dni pred začetkom poslovnega izobraževanja in se šteje za pravočasno. Odjav, posredovanih preko telefona ali osebno, organizator ne sprejema.

V kolikor se prijavljeni poslovnega izobraževanja ne more udeležiti, lahko na podlagi pisnega dogovora njegovo mesto zasede nekdo drug kadarkoli pred začetkom izvedbe. Med izvajanjem poslovnega izobraževanja menjave udeležencev niso več mogoče.

V primeru nepravočasne odjave ali v primeru neudeležbe brez odjave si organizator pridržuje pravico zaračunati celotno kotizacijo.

4. Varovanje osebnih podatkov

Organizator zagotavlja, da bo vse prejete osebne podatke varoval skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in se zavezuje, da bo vse osebne podatke, navedene na prijavnici in prejete tekom izvajanja poslovnega izobraževanja, skrbno hranil in uporabljal samo za namene obveščanja o izobraževanju, analiziranja podatkov o udeležencih z namenom osebne prilagoditve poslovnih izobraževanj s strani predavateljev in potrebna poročanja v anonimizirani obliki. Organizator se zavezuje, da osebnih podatkov brez privolitve posameznikov, na katere se ti podatki nanašajo, ne bo posredoval tretjim osebam, razen v primerih, kadar to določa vsakokratno veljavna zakonodaja.

Prijavitelj na poslovno izobraževanje s prijavo dovoljuje organizatorju obdelavo svojih osebnih podatkov za zgoraj opisani namen. Kadar prijavitelj prijavi tudi druge osebe, morajo te pred samim izobraževanjem potrditi seznanjenost s temi splošnimi pogoji in soglašati z obdelavo svojih osebnih podatkov. Prijavljeni na poslovno izobraževanje ima pravico, da organizatorja kontaktira na naslovih, ki so navedeni ob prijavi na poslovno izobraževanje in v Splošnih pogojih, z namenom posodobitve svojih osebnih podatkov v evidenci prijavljenih. Udeleženec poslovnega izobraževanja ima pravico do vpogleda in urejanja svojih osebnih podatkov v evidencah poslovnih izobraževanj, ki jih vodi organizator.

Oseba, navedena na prijavnici, lahko kadar koli pisno zahteva, da organizator trajno ali začasno preneha uporabljati njegove osebne podatke. Organizator je na pisno zahtevo dolžan nemudoma ustrezno preprečiti obdelavo ali izbrisati osebne podatke te osebe.

Prijavljeni na poslovno izobraževanje s prijavo in posledično udeležbo dovoljuje, da organizator fotografije ali video posnetke, posnete na poslovnem izobraževanju, lahko objavi na svojih spletnih straneh in družbenih omrežjih, če je to potrebno zaradi promocije njegove dejavnosti in ne posega prekomerno v pravico do zasebnosti prijavitelja. V kolikor udeleženec ne soglaša s fotografiranjem, mora to predhodno sporočiti organizatorju.

Posredovanje kontaktnih podatkov udeležencev poslovnih izobraževanj partnerjem dogodkov:

Prijavljeni na poslovno izobraževanje s sprejemom teh splošnih pogojev in udeležbo na dogodku soglašajo, da se njihovi kontaktni podatki (ime, priimek, e-naslov) lahko posredujejo vsakokratnemu partnerju dogodka za potrebe in namene obveščanja o njihovih dogodkih. Vsako nadaljnje uveljavljanje pravic posameznika, ki izhajajo iz ZVOP-2 (urejanje podatkov, brisanje, prenehanje obdelave, itd.) bo glede zadevne obdelave podatkov (kot izhaja iz tega odstavka), posameznik urejal pri partnerju dogodka, pri čemer se bo za potrebne informacije o partnerju dogodka, lahko obrnil na organizatorja dogodka.

5. Spremembe in odpoved s strani organizatorja

Organizator si zaradi objektivnih razlogov ali višje sile (npr. bolezen predavatelja) pridržuje pravico do spremembe vsebine poslovnega izobraževanja, spremembe datuma in lokacije poslovnega izobraževanja ter do odpovedi posameznega poslovnega izobraževanja najmanj dva delovna dneva pred pričetkom poslovnega izobraževanja, o čemer vse prijavljene pravočasno obvesti.

Organizator v primeru odpovedi izobraževanja vsa dospela plačila vrne v celoti ali po dogovoru z udeležencem zadrži sredstva za udeležbo na drugem poslovnem izobraževanju v tekočem letu.

6. Pogoji za udeležbo akreditiranih novinarjev na poslovnih izobraževanjih

Praviloma so poslovna izobraževanja zaprtega tipa. Organizator novinarjem izjemoma omogoča udeležbo na poslovnem izobraževanju po vnaprejšnjem dogovoru z odgovorno osebo organizatorja posameznega izobraževanja, in o tem pravočasno obvesti udeležence izobraževanja.

7. Stališča

Vsebina poslovnih izobraževanj odraža izključno stališča izvajalcev poslovnih izobraževanj in ne nujno tudi stališča fakultete, organizatorja oz. institucij, v katerih so zaposleni izvajalci poslovnih izobraževanj.

8. Gradiva

Gradiva, ki jih uporabljajo izvajalci poslovnih izobraževanj, lahko organizator po dogodku objavi v dogovoru in z dovoljenjem izvajalca (predavatelja). Vsebine in gradiva, objavljena na spletni strani organizatorja, se lahko uporabljajo le za zasebno uporabo, vendar morajo ohraniti vsa navedena opozorila o avtorskih pravicah in se ne smejo prepisovati, razmnoževati ali kako drugače razširjati brez pisnega dovoljenja organizatorja.

Snemanje poslovnih izobraževanj ni dovoljeno.

9. Pohvale, pritožbe in predlogi

Organizator sprejema pohvale, pritožbe in predloge preko e-pošte: **alumni@ef.uni-lj.si**.

Objavljeni splošni pogoji veljajo od 1. junija 2023.